АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

29.12.2022 №675-п

Об утверждении

«Положения об отделе

учета и отчетности

администрации Саянского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе учета и отчетности администрации Саянского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Саянского района (В.А. Чудаков).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном веб-сайте муниципального образования Саянский район [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Глава района В.В. Гребнев

Приложение к постановлению

администрации Саянского района

от 29.12.2022 года № 675-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел учета и отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Саянского района.

1.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается распоряжением главы Саянского района и подчиняется первому заместителю главы Саянского района, а так же непосредственно главе Саянского района.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой ими должности главой Саянского района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Саянского района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью работы Отдела является осуществление на основе действующего законодательства Российской Федерации эффективной учетной политики, организация и осуществление бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности администрации Саянского района с целью обеспечения результативности и целевого характера использования бюджетных средств.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- обеспечение реализации бюджетных полномочий администрации Саянского района как главного администратора доходов бюджета;

- организация и ведение бюджетного и управленческого учета в администрации Саянского района;

- разработка и реализация учетной политики администрации Саянского района;

- разработка предложений по повышению эффективности расходования бюджетных средств в пределах полномочий Отдела.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает в администрации Саянского района организацию бюджетного и управленческого учета, составление бюджетной и статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и представления ее в установленном порядке в соответствующие органы;

3.2. В пределах компетенции Отдела участвует в реализации функций и полномочий администрации Саянского района как главного администратора и администратора доходов бюджета, в том числе:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации Саянского района обеспечивает возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3.3. Осуществляет бюджетный учет путем реализации упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств администрации Саянского района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4. Организует работу по открытию и ведению счетов администрации Саянского района;

3.5. Составляет расчет платежей, установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, обеспечивает их своевременное перечисление в бюджет и внебюджетные фонды, формирует налоговую отчетность;

3.6. Осуществляет проверку представленных к оплате первичных учетных документов и оформление платежных поручений на перечисление средств с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.7. В установленном порядке обеспечивает осуществление необходимых расчетов с юридическими и физическими лицами по принятым денежным обязательствам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на содержание администрации Саянского района;

3.8. Обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в рамках полномочий администрации Саянского района;

3.9. Согласовывает муниципальные контракты (договоры) и иные документы, представляемые структурными подразделениями для осуществления финансирования за счет средств бюджета в части порядка проведения расчетов;

3.10. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, осуществляет своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

3.11. Осуществляет организацию и контроль хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

3.12. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов в пределах компетенции Отдела;

3.13. Осуществляет иные функции по поручению главы Саянского района.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей иных структурных подразделений администрации Саянского района необходимые данные;

4.1.2. Требовать от руководителей иных структурных подразделений администрации Саянского района и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение сохранности муниципального имущества и имущества администрации Саянского района;

4.1.3. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству Российской Федерации и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

4.1.4. Вносить на рассмотрение предложения по вопросам организации учетной политики;

4.1.5. Участвовать в организации и работе совещательных органов, конференций, семинаров, других мероприятий, проводимых администрацией Саянского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела несут ответственность:

4.2.1. За невыполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

4.2.2. За невыполнение поручений вышестоящих должностных лиц, иных функций, относящихся к сфере ведения Отдела.

4.3. Заведующий отделом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Отдела с другими

структурными подразделениями

Отдел взаимодействует с иными структурными подразделениями администрации Саянского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.